

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Buchhaltung **Die Aufstiegsmöglichkeit zum/zur Kassenverwalter/in ist gegeben**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung erfolgt im gesetzlichen vorgegebenen Ausmaß, grundsätzlich in der Entlohnungsgruppe 4.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, Lehre oder vergleichbar Ausbildung)
- Berufserfahrung in Rechnungswesen und Buchhaltung
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten und Loyalität, sowie Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung erforderlich)
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Von Vorteil:

- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- fundierten Kenntnissen im Verwaltungs- und Abgabenrecht

Hauptaufgabenbereich:

- Haushaltsbuchhaltung nach der VRV 2015
- Belegverwaltung, Zahlungsverkehr, Abgabenvorschreibung, Kontenverwaltung
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Wie bieten:

- Vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Gemeindeverwaltung
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam

Bewerbung:

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 14.11.2020 an:**

Marktgemeinde Paudorf
Bürgermeister Martin Rennhofer
Kremserstraße 185
3508 Paudorf

oder per Email an gemeinde@paudorf.gv.at

Der Bewerbung legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf inkl. Foto
- Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweise über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

Bei engerer Auswahl:

- Strafregisterbescheinigung

Angeschlagen am: 27.10.2020

Abzunehmen am: 16.11.2020

Abgenommen am:



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer e.h.