



Projekt von der
Europäischen Union
kofinanziert

Verein LEADER-Region Kamptal

Rathausstraße 4, 3550 Langenlois
Tel. 0664-391 57 51
office@leader-kamptal.at
www.leader-kamptal.at
ZVR: 489086365



Langenlois, Dezember 2020

Wir suchen Verstärkung

Assistenz der Geschäftsführung & Unterstützung im Bereich Projektmanagement / Marketing / Strategieerstellung (m / w)

angestellt / 24 - 30 Stunden pro Woche

Bürostandort: Langenlois

Der Verein **LEADER-Region Kamptal** ist zentrale Anlaufstelle für Regionsentwicklung, Projektmanagement und Förderberatung in 27 Gemeinden im östlichen Waldviertel – siehe **www.leader-kamptal.at**. Wir suchen eine engagierte, erfahrene Persönlichkeit für Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Marketing & Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement, Erstellung der Regionsstrategie.

Ihre Aufgaben im Detail

Büro / Verwaltung / Abrechnung

- Büroorganisation und Verwaltung
- Einfache Buchhaltung, Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Projektabrechnungen, Controlling
- Organisation und Durchführung von regionalen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Kommunikation und Betreuung von Vereinsmitgliedern, Förderstellen und Projektinteressierten

Projekte

- Assistenz bei der Ausarbeitung, Umsetzung u. Evaluierung von Förderprojekten des Vereins
- Unterstützung von Förderwerbern bei der Erarbeitung, Umsetzung und Abrechnung Ihrer Projekte
- Nach einer Einarbeitungsphase: ev. selbstständige Umsetzung und Betreuung von Projekten
- Wirkungsmessungen, Dokumentationen und Verfassen von Projektberichten

Marketing / Öffentlichkeitsarbeit

- Erarbeitung eines zielgruppenorientierten Jahresplans für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Texten, Fotos und Videos für div. Medienformate
- Erstellung von „einfachen“ Informations- und Werbematerialien inkl. Textierung
- Pflege des Internetportals (Wordpress), Erstellen des Newsletters
- Laufende Aktivitäten auf Social-Media Plattformen

Ihre Voraussetzungen und Fähigkeiten:

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss, ev. Studium
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Praktische Erfahrungen in der
 - Büroadministration, Buchhaltung & Abrechnung
 - Öffentlichkeitsarbeit und Marketing inkl. Textierung
 - Homepagebetreuung (Wordpress), Newslettererstellung Social Media
 - Projektmanagement & in der Projektabrechnung

Detaillierte Informationen zur Ausschreibung finden Sie auf www.leader-kamptal.at

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte bis Dienstag, 22. Dezember 2020 per Mail an:

Verein Leader-Region Kamptal
office@leader-kamptal.at

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Bundesministerium
Landwirtschaft, Regionen
und Tourismus

LE 14-20
Umfeldung in den Europäischen Union

