



MARKTGEMEINDE LICHTENAU IM WALDVIERTEL

3522 Lichtenau 49, Bezirk Krems/Do., NÖ, Tel.: 02718/257, Telefax: Klappe 4
E-Mail: gemeinde@lichtenau.gv.at <http://www.lichtenau.gv.at> ATU54635300

AZ. 011/0

Lichtenau, am 22.04.2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Lichtenau im Waldviertel gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Leitende(r) Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung mit 40 Std./Woche (Amtsleiter/in)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung auf den für den Amtsleiter vorgesehenen Funktionsdienstposten. Die Aufnahme erfolgt zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Schulbildung (Maturaniveau erforderlich)
- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- gute EDV Kenntnisse (Office, Internet, usw.)
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft (einsatzfreudig und flexibel)
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Lenkerberechtigung (Führerschein B)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Bereitschaft, im öffentlichen Leben der Marktgemeinde Lichtenau mitzuwirken

Aufgabenbereich:

- Leitung und Organisation des Gemeindeamtes
- Personalführung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der von den jeweiligen Gemeindeorganen gefassten Beschlüsse, sowie Teilnahme an Sitzungen
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Koordinierung von Gemeindeprojekten (kommunaler Straßen-, Tief- und Hochbau)
- Planung von Projektfinanzierungen, projektbezogene Budgetierung, Projekt- und Förderungsabrechnung
- Mitwirkung bei der Entwicklung der Gemeinde und deren Infrastruktur
- Unterstützung des Bürgermeisters sowie selbstständige Erledigungen bei Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen, etc.

Die Ablegung der Gemeindedienstprüfung und die Weiterbildung durch Fachkurse zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben sind verpflichtend.

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt 3522 Lichtenau Nr. 49 (inklusive der erforderlichen Unterlagen wie Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf samt Foto, etc.), z. Hdn. Herrn Bürgermeister Andreas Pichler, bgm@lichtenau.gv.at, zu richten.

Die Bewerbungsfrist endet mit Freitag, 21.05.2021.

Die näher in Betracht gezogenen BewerberInnen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Weitere Auskünfte erteilt Herr Ing. Stefan Grimas, Tel: 02718/257-11.

Der Bürgermeister:
Andreas Pichler

