



Gemeindeverband KREMS

3550 Langenlois • Kamptalstraße 85

Tel. 02734/32 333-0 • Fax DW 34

info@gvkrems.at • www.gvkrems.at

ATU52565905 • DVR-Nr. 0732745

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Krems sucht eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter(in) für die allgemeine Verwaltung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Abgabeneinhebung
- Datenerfassung und -bearbeitung
- Erteilung von meist telefonischen Auskünften
- Diverse administrative Aufgaben
- Parteienverkehr (persönlich und schriftlich)
- Mitarbeit bei der Lohnverrechnung (Vorkenntnisse wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig)

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische oder wirtschaftliche Ausbildung
- Eigenständiges und genaues Arbeiten, Zuverlässigkeit und Termintreue
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten, Belastbarkeit, sehr gute Organisationsfähigkeiten, sehr gutes Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- MS-Office und Kenntnisse einer ERP-Software (zB SAP)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürger(in) eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Unser Angebot

- Mitarbeit in einer dynamischen öffentlichen Einrichtung, eingegliedert in ein nettes Team
- Aus- und Weiterbildung
- Ab ca. € 1.850,00 Monatsbrutto (Vollzeit) entsprechend dem NÖ G-VBG in der geltenden Fassung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

Gemeindeverband KREMS
Kamptalstraße 85
3550 Langenlois

oder an kornberger@gvkrems.at