

## Lehre zur:m **Verwaltungsassistentin:** **Verwaltungsassistenten - Gerichte in Niederösterreich**

Die Justiz beabsichtigt ehestmöglich bei den Landes- bzw. Bezirksgerichten in Niederösterreich insgesamt 8 Lehrlinge für den Beruf der:des Verwaltungsassistentin:Verwaltungsassistenten aufzunehmen. [LJsz]

Die Aufnahmen erfolgen bei nachstehenden Dienststellen in:

- Gmünd
- Horn
- Klosterneuburg
- Mödling
- St. Pölten
- Wr. Neustadt
- Zwettl

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Lehrlinge
<b>Dienststelle:</b>	OLG Wien
<b>Dienstort:</b>	Niederösterreich
<b>Vertragsart:</b>	Sonstige
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	20.09.2022
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	EURO 642,45 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMJ-22-1591

### Aufgaben und Tätigkeiten

Was lernen Sie bei uns?

Wir vermitteln Ihnen Kenntnisse und Fähigkeiten rund um die organisatorischen und administrativen Tätigkeiten des Gerichtsbetriebs:

- allgemeine Bürotätigkeiten wie Telefonbetreuung und Erledigung des Postein- und -ausgangs
- korrekte Aktenbearbeitung (Registerführung, Schriftverkehr mit Rechtsanwält:innen und Notar:innen)
- Arbeiten mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- professioneller Umgang mit Parteien

Was bieten wir Ihnen?

Sie erhalten eine dreijährige, intensive Ausbildung in allen Sparten, lernen dabei die unterschiedlichen Fachgebiete kennen und erfahren die Vielfalt und Vielseitigkeit der Tätigkeit bei Gericht.

Neben dem Besuch der Landesberufsschule werden Ihnen zusätzliche interessante Ausbildungen an der Verwaltungsakademie des Bundes in Wien angeboten.

Auch Lehre mit Matura ist möglich.

## **Erfordernisse**

Wenn Sie

- engagiert, verantwortungsbewusst und Neuem gegenüber aufgeschlossen sind,
- offen und positiv kommunizieren sowie über ein gutes Auftreten verfügen,
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse aufweisen und
- bei Lehrbeginn die Pflichtschule positiv abgeschlossen haben

freuen wir uns über Ihre Bewerbung und würden Sie gerne zu einem allgemeinen Leistungstest über Rechtschreib- und Mathematikkenntnisse einladen.

Diese öffentliche Bekanntmachung richtet sich vorrangig an Bewerber:innen mit Pflichtschulabschluss.

Bewerber:innen mit Abschluss einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule gem. § 34a BAG (z.B. dreijährige Fachschule, HASCH) machen wir auch auf unsere Stellenangebote bei Wiener Gerichten als "Bediensteter für den Kanzlei- und Supportbereich" und als "Verwaltungspraktikant:in" aufmerksam.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse der 8. und 9. Schulstufe sowie Zeugnisse etwaiger höherer Schulstufen) laden Sie bitte bis spätestens

20. September 2022

unter ANFÜHRUNG DER VON IHNEN GEWÜNSCHTEN DIENSTSTELLE!!!  
(Diese Angabe ist unbedingt notwendig um Ihre Bewerbung richtig zuordnen zu können!!)

zur Zahl Jv 9802/22b-6

über das Online Bewerberportal der Jobbörse des Bundes ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at)) hoch.  
Sie erhalten nach Einlangen Ihrer Online-Bewerbung eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Bewerbungsgesuche können nur dann berücksichtigt werden, wenn sie ONLINE erfolgen und spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist eingelangt sind.

Bewerbungen per Post, E-Mail, etc. können NICHT berücksichtigt werden!

### **Kontaktinformation**

Für Auskünfte stehen Ihnen beim Oberlandesgericht Wien sowohl AD Danielle Hörmann-Schefsik als auch Rev Lukas Kühnl unter der Telefonnummer 01/52 152 – 303301 DW bzw. 303202 DW gerne zur Verfügung.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Service-Center der Jobbörse unter 01/24 242 - 505999

