

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Gedersdorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Teilzeitbeschäftigung mit 30 Wochenstunden

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, vorerst befristet auf die Dauer von 12 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe 4, nach Ablegung der Gemeindedienstprüfung in der Verwendungsgruppe 5. Die Aufnahme erfolgt **zum ehest möglichen Zeitpunkt**.

Aufgabenbereich:

- Sämtliche anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Gemeindeverwaltung und des Bürgerservice, sowie Unterstützung im Bauamt

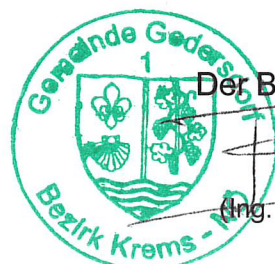
Aufnahmeerfordernisse:

- abgeschlossene Schulausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internetanwendungen)
- Österreichische, EU- oder EWR-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Unbescholtenheit, körperliche und geistige Eignung
- Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten im Bürgerservice
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung (binnen 3 Jahren) und Weiterbildung
- Von Vorteil: einschlägige Berufserfahrung und/oder Gemeindedienstprüfung

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss von Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens

Freitag, den 30.09.2022, 12:00 Uhr,

beim Gemeindeamt Gedersdorf, 3494 Theiß, Obere Hauptstraße 1, zu Händen Amtsleiter Martin Nessler oder per E-Mail an martin.nessl@gedersdorf.at einzubringen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.



Der Bürgermeister:

(Ing. Franz Brandl)