



Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Beschäftigungsausmaß: 30 bis 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst
- Abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook) – Gemeindesoftware von Vorteil
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Gemeindedienstprüfung (Ablegung erforderlich)

Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerservice – erste Anlaufstelle für die Anliegen und Beschwerden der Bürger*innen
- Meldeamt – Ausstellung diverser Bestätigungen, Einhaltung Melderecht
- Terminvergabe Bürgermeister, Telefonvermittlung
- Durchführung von Wahlen und Volksbegehren
- Führen der Nebenkassa und Kulturkassa
- allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Wenn Sie Interesse an einer vielseitigen und interessanten Aufgabe und an einem krisensicheren Arbeitsplatz haben, so senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens **25. September 2022** an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Herrn Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. **gemeinde@paudorf.at**

Bei engerer Auswahl sind Strafregisterauszug und amtsärztliches Zeugnis nachzureichen.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.

Angeschlagen am: 02.09.2022

Abzunehmen am: 26.09.2022



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer e.h.