

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete*r für die Gemeindeverwaltung Unterstützung Bauamt

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene technischer oder kaufmännische Ausbildung
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen und technischen Begriffen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten und Loyalität, sowie Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung laut GVBG erforderlich)
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabenschwerpunkte:

- Mithilfe bei der Abwicklung sämtlicher Tätigkeiten im Bauamtsbereich der Gemeinde
- Vorschreibung mit dem Bauamt verbundenen Abgaben und Gebühren – k5 Verfahren
- Betreuung und Befüllung der AGWR Datenbank
- Urgezen bzgl. Fertigstellungen von Bauvorhaben
- Amts- und Widmungsbestätigungen
- Vorbereitung Unterlagen bzgl. Kanaleinmündungs- und Kanalbenützungsgabgabe
- Erstellung Jagdpachtlisten
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Von Vorteil:

- Rechtsverständnis oder Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und Normen
- EDV – administrative Kenntnisse
- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabenrecht

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam
- Übernahmen der Kosten bei Aus- und Weiterbildung

Bewerbungen müssen bis spätestens **31. Dezember 2022** unter Beilage von

- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweis über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. gemeinde@paudorf.at eingebracht werden.

Bei engerer Auswahl sind Strafregisterbescheinigung und ärztliches Zeugnis nachzureichen.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.

Angeschlagen am: 01.12.2022

Abzunehmen am: 02.01.2023



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer