

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete*r für die Buchhaltung

Die Aufstiegsmöglichkeit zum/zur Kassenverwalter*in bzw. Stellvertreter*in ist gegeben.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung in Rechnungswesen und Buchhaltung
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten und Loyalität, sowie Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung laut GVBG erforderlich)
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabenschwerpunkte:

- Haushaltsbuchhaltung nach der VRV 2015
- Belegverwaltung, Zahlungsverkehr, Abgabenvorschreibung, Kontenverwaltung
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Von Vorteil:

- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabenrecht

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam
- Übernahmen der Kosten bei Aus- und Weiterbildung
- Bei entsprechender Eignung ist der Aufstieg zum/zur Kassenverwalter*in bzw. Stellvertreter*in möglich.

Bewerbungen müssen bis spätestens **31. Dezember 2022** unter Beilage von

- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweis über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. gemeinde@paudorf.at eingebracht werden.

Bei engerer Auswahl sind Strafregisterbescheinigung und ärztliches Zeugnis nachzureichen.
Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.

Angeschlagen am: 01.12.2022
Abzunehmen am: 02.01.2023



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer